



ДХШ

Верхняя Пышма

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,
тел/факс (34368) 7-79-35

email: hudozhka_vp@mail.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 11.01.2016 № 3

Утверждено
приказом МБУДО ДХШ
от «11» 01.2016 г. № 2 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБУДО «Детская художественная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школа) - Педагогического совета школы (далее по тексту – Педагогического совета).
- 1.2. Педагогический совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ части 4 статьи 26, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» и иными локальными актами школы.
- 1.3. Педагогический Совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия его решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей, директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Возглавляет Педагогический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.
- 1.7. Решение педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

2.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждает и принимает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- определяет содержание проведения итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством;

2.3. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рассматривать и выдвигать кандидатуры педагогических работников на присвоение им отраслевых званий и наград;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией объединений по профессии.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

3.2. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета из его состава избирается секретарь сроком на 1 год. Функции председателя педагогического совета исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.

3.7. Организацию контроля за выполнением решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы школы на учебный период и год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического совета;
- неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год оформляются списочным составом и утверждаются директором школы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета включается в номенклатуру дел школы.

5.4. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.

substantivo no qual

2.4. Numa obra de arte, a linguagem literária tem como função essencial comunicar e fazer ouvir e ver ideias e sentimentos.

2.5. O texto literário é caracterizado pela linguagem figurada e pelo uso de recursos estilísticos.

2.6. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.7. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.8. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.9. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.10. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.11. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.12. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.13. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.14. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.15. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.16. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.17. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.18. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

2.19. A linguagem literária é caracterizada pelo uso de recursos estilísticos.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022