

Основные положения учетной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа», утвержденной Приказом руководителя от 28.12.2024 № 106-од, для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (ред. от 30.09.2021) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Бухгалтерский учет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов;
- применяются унифицированные формы первичных учетных документов (унифицированные формы электронных первичных учетных документов) и регистров бухгалтерского учета (электронных регистров бухгалтерского учета), утвержденные приказом Минфина России № 52н, унифицированные формы электронных первичных учетных документов и формы электронных регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 61н.
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, утвержденные учетной политикой Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н;
- в целях ведения бухгалтерского учета в Учреждении используется смешанный способ ведения документооборота - электронный совместно с бумажным.
- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с решением о проведении инвентаризации;
- начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом ежемесячно первого числа;
- срок полезного использования основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов;
- сумма выбытия материальных запасов определяется по их средней фактической стоимости;
- учет основных средств в эксплуатации ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;
- выдача денежных средств под отчет осуществляется безналичным способом по заявке-обоснованию закупки товаров, работ, услуг малого объема ([ф. 0510521](#)) на личную банковскую карту работника в рамках «зарплатного проекта»;
- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положением приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Доходы от субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Перевод показателей со счета 401.49 в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 401.41. осуществляется первым рабочим днем текущего года.

В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв по искам, претензионным требованиям создается в случае, когда Учреждение является стороной судебного разбирательства;
- на оплату обязательств, по которым не поступили документы по приемке;
- по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги);
- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и вышестоящей организацией;
- основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097498

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026