

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУДО «Детская художественная школа»)

ПРИКАЗ

26.12.2025г.

№ 104-од

г. Верхняя Пышма

**О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета**

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора МБУДО «Детская художественная школа» от 28.12.2024 № 106-од, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения и дополнения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2026 г.

3. Администратору сайта Безрядиной К.А. опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузнецову Елену Васильевну.

Директор МБУДО «Детская
художественная школа»



Л.В. Бельшева

С приказом ознакомлены:

«26» декабря 20 25 г.

«__» _____ 20 25 г.



Е.В. Кузнецова

К.А. Безрядина

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом директора МБУДО «Детская художественная школа»
от 28.12.2024 № 106-од

1. Исключить список всех нормативных документов из преамбулы учетной политики.
2. В связи с тем, что с 1 января 2026 года утрачивают силу инструкции № 157н и 174н (приказы Минфина от 30.08.2024 № 122н, от 20.09.2024 № 137н), по всему тексту учетной политики и в приложениях заменить отсылки к инструкциям № 157н и 174н. Вместо них указать новые стандарты, а именно:
- вместо инструкции 157н указать стандарт «Единый план счетов» № 121н;
 - вместо инструкции 174н указать стандарт «План счетов бухгалтерского учета» №133н и «Правила по применению плана счетов» № 119н учета» № 133);».

3. Внести изменения и дополнения в раздел III. Правила документооборота, а именно:

3.1. Исключить первый абзац пункта 11;

3.2. Дополнить пункт 14. следующей информацией:

При передаче в бухгалтерию бумажных документов с них снимаются электронные скан-копии. Скан-копии изготавливает, подписывает ЭП и несет ответственность за соответствие подлинникам:

- сотрудник, составивший оригинал - по документам, созданным внутри учреждения;
- бухгалтер, ответственный за проведение операции в учете - по документам, поступившим от контрагентов, органов власти и других лиц.

Если скан-копию изготавливает или подписывает иное уполномоченное лицо, ответственность за соответствие копии подлиннику возлагается на это лицо.

Основание: пункты 10, 12 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Первичные бумажные документы, с которых сняты электронные скан-копии хранятся в специальном архивном металлическом шкафу с замком в помещении, оснащенный системой видеонаблюдения.

При выбытии документов, поступивших на хранение, ответственный бухгалтер оформляет акт передачи с указанием даты выдачи, реквизитов документа, кому выдан, на какой срок и по какой причине.

4. Изложить пункт 1 раздела IV. План счетов в следующей редакции:

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н, СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 121н.

Основание: пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета.

Структура рабочего плана счета:

Наименование счета	Номер счета учета										
	код										
	аналитический по БК	вида финансового обеспечения	счета объекта учета				Аналитичес- кий по КОСГУ				
			Код синтетического счета	Код аналитического счета							
				группа	вид						
	номер разряда										
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Код аналитический по БК соответствует кодам

- КДБ - с 4 по 20 разряд кода доходов классификации доходов бюджета;
- КРБ - с 4 по 20 разряд кода расходов классификации расходов бюджета;
- КИФ с 4 по 20 разряд кода источника финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Код аналитический по КОСГУ - соответствующий код КОСГУ в соответствии с Порядком № 209н.

Далее по тексту.

По окончании текста включить дополнительную информацию следующего содержания:

Особенности формирования Рабочего плана счетов по Стандарту № 133н

Счет	1–4 Рз, ПРз	5-14 разряды номера счета	15-17 КВР, код аналитики	24-26 КОСГУ	Примечание
0.101.00	XXXX	0000000000	000	XXX	Аналогичная структура у корреспондирующих аналитических счетов счета 0.401.10.100 0.401.20.200 Исключение – безвозмездные неденежные передачи
0.104.00	XXXX	0000000000	000	XXX	
0.105.00	XXXX	0000000000	000	XXX	
0.111.60	XXXX	0000000000	000	XXX	
0.106.00	XXXX	0000000000	XXX	XXX	
0.107.00	XXXX	0000000000	XXX	XXX	
0.109.00	XXXX	0000000000	000	XXX	В части операций по начислению амортизации и по выдаче в эксплуатацию ОС до 10 000 руб.
0.109.00	XXXX	0000000000	XXX	XXX	Исключение амортизация и выдача основных средств до 10 000 руб.
0.201.00	0000	0000000000	000	XXX	Исключение – 201.35
0.210.06	0000	0000000000	000	XXX	0.401.10.100
0.304.01	0000	0000000000	000	XXX	
0.304.04	0000	0000000000	XXX	XXX	
0.304.06	0000	0000000000	000	XXX	В 1-17 знаках нули при реорганизации учреждений, а также при смене типа учреждения (бюджетное на казенное и наоборот) в течение года
0.401.10	XXXX	0000000000	XXX	XXX	По операциям безвозмездных неденежных поступлений и безвозмездных неденежных передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств и их эквивалентов) и обязательств
0.401.20	XXXX	0000000000	XXX	XXX	
0.401.30	0000	0000000000	000	XXX	

0.401.60	XXXX	0000000000	XXX	XXX	Аналогичная структура КРБ у корреспондирующих счетов 0.401.20.200, 0.109.00.00, если иное не предусмотрено целевым назначением обязательств, принимаемых в объеме признанных резервов
Указанный в таблице порядок применяют, если иное не предусмотрено целевым назначением объекта и средств, из которых приобрели имущество					

Последний абзац пункта 1 исключить.

5. Переименовать раздел V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации и внести в этот раздел следующие изменения и дополнения:

5.1. Дополнить подпункт 2.4. пункта 2. Основные средства следующей информацией:

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).

Дополнить пунктом 2.20. Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы».

5.2. Исключить подпункт 3.9. пункта 3. Нематериальные активы.

5.3. Изложить подпункт 4.1. пункта 4. Материальные запасы раздела в следующей редакции:

Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета:

1 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» – медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и перевязочные средства, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях.

2 «Строительные материалы» - все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические

материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

3 «Мягкий инвентарь»:

- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4 «Прочие материальные запасы»:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- посуда;
- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;
- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для библиотечного фонда;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;
- материалы специального назначения;
- иные материальные запасы.

5.4. Исключить из подпункта 4.5.1. пункта 4. Материальные запасы ссылки на подстатьи КОСГУ 346 и 345.

5.5. Исключить подпункт 4.5.3 пункта 4. Материальные запасы.

5.6. Дополнить пункт 4.6. подпунктом 4.6.2. Стоимость учета материальных запасов на забалансовых счетах

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются ценные подарки и сувениры по стоимости их приобретения. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие учитываются в условной оценке: один предмет- один рубль.

5.7. Изложить абзац 2 подпункта 10.4. пункта 10. Расчеты по обязательствам в следующей редакции:

- по счету 20531 «Расчеты по доходам» в части работы с контрагентами-потребителями платных услуг населению (мастер-классы), реализуемым через кассового оператора ежемесячно оформляется в Отчете о проведенных мероприятиях в рамках программы «Пушкинская карта».

5.8. Дополнить подпункт 12.1. пункта 12. Финансовый результат информацией следующего содержания:

К доходам будущего периода относятся:

- Доходы по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислений на условиях

предоставления активов: межбюджетных трансфертов, субсидий бюджетным учреждениям;
- Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год.

6. Исключить из перечня самостоятельно разработанных форм первичных документов (приложение № 2) пункт 1. Ведомость по расчетам по платным услугам.

7. Дополнить перечень подпункта 2.7. пункта 2. Система внутреннего контроля следующей информацией Положения о внутреннем финансовом контроле (приложение № 6):

- контроль корректности остатков на соответствие признакам счетов: активный, пассивный либо активнo-пассивный путем настройки в бухгалтерской программе автоматического сопоставления аналитики и оповещения о расхождениях в каждой

- ошибочной операции и еженедельные автоматические отчеты;

- выявление не поступивших в срок первичных документов. В целях выявления не поступивших в срок первичных документов ведется реестр поступления документов

(в электронном Журнале), проводится еженедельная сверка по реестру с контрактами, платежными документами, графиком документооборота;

- информирование главного бухгалтера о рисках, ошибках и опозданиях.

Бухгалтер информирует главного бухгалтера незамедлительно при выявлении случая задержки сроков представления первичных документов или при невозможности самостоятельно исправить несоответствие остатков на счетах. Форма уведомления – служебная записка.

Результаты положительного внутреннего контроля за принимаемыми к бухгалтерскому учету документами документально не оформляются.

В целях внутреннего контроля остатков на счетах бухгалтерского учета Учетной политикой установлены следующие правила: недопустимо наличие кредитового сальдо на активных счетах, дебетового сальдо на пассивных счетах, контролю подлежат остатки по каждой хозяйственной операции, каждому первичному документу и на всех аналитических счетах рабочего плана счетов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097498

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026