

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО: на заседании
Педагогического совета
МБУДО «Детская художественная
школа» протокол от 04.02.2025г. № 3

УТВЕРЖДЕНО: приказом директора
МБУДО «Детская художественная школа»
от 28.02.2025г. № 21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим
дополнительные общеразвивающие программы в области искусств**

Рег.№ _____

г. Верхняя Пышма
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемые в МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Учреждение), структуру Свидетельства, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

II. Структура Свидетельства

Свидетельство включает следующие сведения (Приложение 1):

- Наименование Учреждения.
- Регистрационный номер Свидетельства
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Год окончания обучения.
- Наименование дополнительной общеразвивающей программы, которую освоил обучающийся.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Подпись директора Учреждения.
- Подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Подписи преподавателей.

III. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелевой пастой.

3.2. Подписи директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и преподавателей заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения в письменном виде. На основании представленного заявления директором определяется механизм решения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Свидетельства о дополнительном образовании, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

IV. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации, Приложение № 2).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Год рождения обучающегося

4.4.3. Наименование дополнительной общеразвивающей программы, которую освоил обучающийся.

4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.5. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.6. Дата выдачи свидетельства

4.4.7. Подпись обучающегося в получении Свидетельства

4.5. Книги регистрации находятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

VI. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдается выпускнику на бланке Учреждения в соответствии с формой, утвержденной приказом директора.

6.2. Свидетельство выдается выпускнику на основании решения педагогического совета учреждения о результатах итоговой аттестации не позднее 10 (десяти) календарных дней после завершения итоговой аттестации и утверждения ее результатов на педагогическом совете.

6.3. Свидетельство с отличием (красного цвета) выдается выпускнику при условии, что все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично».

6.4. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности,

заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статьи 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.).

6.5. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

VII.Срок действия Положения

Срок действия данного Положения: до принятия нового

Образец

Титул

Свидетельство
об освоении дополнительных
общеразвивающих программ
художественной направленности

Оборотная сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО выдано _____ _____ об освоении дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности: _____ _____ наименование программы _____ срок освоения программы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Верхняя Пышма Регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Директор _____ М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="861 694 1165 784">Наименование учебных предметов обязательной части</th> <th data-bbox="1165 694 1484 784">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="861 784 1165 1120"> Заместитель директора по учебно-воспитательной работе </td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1120 1165 1232">_____</td><td data-bbox="1165 1120 1484 1232">_____</td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1232 1165 1254">подпись</td><td data-bbox="1165 1232 1484 1254">фамилия, имя, отчество</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="861 1254 1165 1344"> Преподаватели </td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1344 1165 1456">_____</td><td data-bbox="1165 1344 1484 1456">_____</td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1456 1165 1478">подпись</td><td data-bbox="1165 1456 1484 1478">фамилия, имя, отчество</td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1478 1165 1590">_____</td><td data-bbox="1165 1478 1484 1590">_____</td></tr> <tr> <td data-bbox="861 1590 1165 1612">подпись</td><td data-bbox="1165 1590 1484 1612">фамилия, имя, отчество</td></tr> </tbody> </table>	Наименование учебных предметов обязательной части	Итоговая оценка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		_____	_____	подпись	фамилия, имя, отчество	Преподаватели		_____	_____	подпись	фамилия, имя, отчество	_____	_____	подпись	фамилия, имя, отчество
Наименование учебных предметов обязательной части	Итоговая оценка																		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе																			
_____	_____																		
подпись	фамилия, имя, отчество																		
Преподаватели																			
_____	_____																		
подпись	фамилия, имя, отчество																		
_____	_____																		
подпись	фамилия, имя, отчество																		

*Образец**Книга*

регистрации выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Наименование дополнительной общеразвивающей программы, которую освоил обучающийся	Срок обучения	Регистрационн ый номер свидетельства	Дата выдачи Свидетельства	Роспись