

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

МБУДО «Детская художественная школа»

(наименование муниципального учреждения)

За период 2021 год (с нарастающим итогом)

(отчетный период)

«Об утверждении плана противодействия коррупции в МБУДО Детская художественная школа» на 2021-2023 годы

Приказ № 4 а/х от 25 января 2021 г.

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/ п	Но мер пун кта Пла на	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1	1.1.	Актуализация приказов (при необходимости): «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия» «О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования» «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения работников на 2021-2023 годы»	ежегодно январь	Приказы актуализированы, Утвержден план на антикоррупционного просвещения работников на 2021-2023 годы»	Документы обработаны в срок.

		«О формировании комиссии по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде»			
2	1.2.	Формирование (актуализация) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	январь	Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы.	Документы сделаны в срок.
3	1.3.	Ознакомление с локальными актами учреждения по противодействию коррупции всех работников учреждения	при трудоустройстве	Работники при трудоустройстве ознакомливаться с локальными актами учреждения по противодействию коррупции.	Информация доведена в полном объеме.
4	1.4.	Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции на общем собрании трудового коллектива	ежегодно в конце календарного года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Информация доведена в полном объеме.
2. Доступность информации о системе образования					
5	2.1.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности школы	Декабрь 2021г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Информация доведена в полном объеме.
6	2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения действующих нормативно-правовых и локальных актов учреждения	на постоянной основе	Отдельной вкладкой на сайте школы расположена Антикоррупционная политика школы.	Информация доведена в полном объеме.
7	2.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	На постоянной основе	Доступен всем в рабочее время прямой телефон с директором школы в целях своевременного выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Информация доведена в полном объеме.

8	2.4.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения	на постоянной основе	Информация размещена в холле школы. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Информация доведена в полном объеме.
3. Взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся					
9	3.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	На постоянной основе	Размещение на информационном стенде школы и сайте информацию о правилах приема в учреждение товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Информация доведена в полном объеме.
10	3.2.	Включение в план работы учреждения проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Сентябрь 2021	Мероприятия по просветительской и воспитательной, направленности на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям проведена согласно учебного плана.	Информация доведена в полном объеме.

4. МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДЫ. УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16 АВГУСТА 2021 ГОДА №478 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»					
11	4.1.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Директор Бельшева Л.В. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Будет выполнено в январе 2022года.

12	4.2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В. 1)Прошла обучение с выдачей удостоверения о повышении квалификации по программе «Организационные основы противодействия коррупции» 2)Диплом (1 степени) На тему: Антикоррупционное образование и воспитание в образовательной организации.	Выполнено в полном объеме.
13	4.3.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Будет выполнено в январе 2022года.
14	4.4.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Директор Бельшева Л.В. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Боровских Н.В.	Будет выполнено в январе 2022года.

ВЫВОД: по итогам года 2021 года план мероприятий по противодействию коррупции исполнен в установленные сроки, все мероприятия проведены в полном объеме.

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: Коррупционных нарушений не выявлено

Директор МБУДО
«Детская художественная школа»

Исп.Боровских Наталья Викторовна
8 (34368) 7-79-36



Белышева Л.В.

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.11.2018 проведен круглый стол на тему «О запрете дарить и получать подарки»; не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях

комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество судебных решений о признании незаконными действий (бездействия) органов и их должностных лиц, принятых в отчетный период, и т.д.), точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта), **динамика изменения ситуации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года** (в абсолютных цифрах и процентах), иная информация о выполнении мероприятий.

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

ВЫВОД: Из (*указать количество*) мероприятий Плана, запланированных к выполнению в (*указать отчетный период*) выполнено (*указать количество*) мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – (*указать количество*) мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – (*указать количество*) мероприятий по следующим причинам (*указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков*);

не выполнено – (*указать количество*) мероприятий по следующим причинам (*указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий*); приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий (*перечислить меры по выполнению данных мероприятий*); применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана (если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности).

Кроме того, по результатам мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном учреждении, после выводов о количестве запланированных и выполненных мероприятий указываются выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям.

Отчет в обязательном порядке подписывается руководителем учреждения, либо его заместителем, курирующий вопросы противодействия коррупции.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.