

Представитель работников –
председатель общего собрания
трудоого коллектива МБУДО «Детская
художественная школа»
Г.Н. Федорова
« 26 » декабря 20 23г.



Представитель работодателя –
Директор МБУДО
«Детская художественная школа»
Л.В. Бельшева
« 26 » декабря 2023г.

Соглашение по охране труда

1. Сторонами настоящего Соглашения по охране труда (далее – Соглашение) являются: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа», именуемое далее «Работодатель», в лице директора, и работники учреждения в лице председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

При составлении настоящего Соглашения стороны руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда".

2. Данное Соглашение – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Учреждение). Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

3. Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с председателем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4. Стороны заключили настоящее Соглашение о том, что в период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. будут выполнены мероприятия по охране труда работников Учреждения в

соответствии с Перечнем мероприятий по охране труда работников МБУДО «Детская художественная школа». (Приложение № 1)

5. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором МБУДО «Детская художественная школа» и председателем Общего собрания трудового коллектива Учреждения 1 раз в полугодовой период, о чем составляется Акт о выполнении мероприятий по охране труда работников МБУДО «Детская художественная школа» (Приложение №2).

**Перечень мероприятий по охране труда
работников МБУДО «Детская художественная школа»
на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.Организационные мероприятия.					
1.1.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464«Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	27	-	При оформлении на работу и дважды в год.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
1.2.	Плановая корректировка инструкций по охране труда, по профессиям учреждения	56	--	в течение года.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	1	--	В течение года.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
1.4.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: -работники, которым необходим ежегодный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке;		--	ежегодно до 01 марта	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.

	-работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами; -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты				
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1	--	2 раза в год: апрель, сентябрь.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
2. Технические мероприятия.					
2.2.	Проверка наличия на оборудовании и приборах нанесения сигнальных цветов и знаков безопасности	2	--	до 01.09.2024 г.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
2.3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1	25 000 -00	до 01.08.2024г.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
2.4.	Замена и утилизация ртутных ламп	30	--	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
2.5.	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях		85 000-00	До Сентября 2024г.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.

2.6.	Проведение исследований факторов рабочей среды в рамках программы производственного контроля 20 рабочих мест.	20	35 000 -00	Март, июль	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.					
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных классов и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	1	--	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	27	100 000-00	В течение года..	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.3.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи.	27	20 500-00	Согласно учебного плана	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.4.	Приобретение медицинских средств для текущего пополнения аптек первой помощи.	3	3000-00	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.5.	Работы по дезинсекции и дератизации помещения школы	1	20 000-00	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.6.	Лабораторный контроль (воздуха, воды, дез. средства)	1	40 000-00	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.

3.7.	Прохождение обучения по сан минимуму работников ДХШ	20	20 000-00	Март	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.8.	Профилактическая дезинфекция от вируса COVID-19 в помещении школы	-	-	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
3.9.	Работодатель в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Работодатель регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации.	-	-	с 1 марта 2024 и течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.1.	Работодатель бесплатно выдает работникам средства индивидуальной защиты и смывающие средства для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органов слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым	15	25 000-00	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.

	определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.				
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами		15 000-00	В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе Правил пожарной безопасности	1	--	В течение года.	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения	1	--		Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
5.3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	1	95 000 -00	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Боровских Н.В. ООО «ТехноСБ». ООО «ПО Пожпроект»
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала			2 раза в год В течение года	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.

5.5.	Испытания противопожарного водопровода и кранов опломбировка. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах. Заправка огнетушителей.	1	6 000-00	1 раза в год Июль	Зам. директора по АХР Боровских Н.В. Подрядная организация
5.6	Контроль за состоянием эвакуационных путей.	1	--	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Боровских Н.В.
ИТОГО :			489 500-00		

Акт

о выполнении мероприятий по охране труда работников МБУДО «Детская художественная школа»

Настоящий акт составлен о том, что за _____ полугодие 20__ года в МБУДО «Детская художественная школа» проведены следующие мероприятия по охране труда:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая сумма затрат на выполнение работ за данный период составила _____

Результаты выполненных работ признать удовлетворительными/неудовлетворительными
(нужное подчеркнуть)

Директор МБУДО
«Детская художественная школа»

Л.В. Бельшева

Председатель общего собрания
трудового коллектива МБУДО
«Детская художественная школа»

Г.Н. Федорова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (Бельшева) листов

Директор МБУДО

«Детская художественная школа»

Подпись



/ Л. В. Бельшева /

