

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников МБУДО «Детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «Детская художественная школа» (далее - Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУДО «Детская художественная школа» (далее – школа) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБУДО «Детская художественная школа» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБУДО «Детская художественная школа», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и школе.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник школы должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник МБУДО «Детская художественная школа» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

работники МКУ МБУДО «Детская художественная школа» - лица, состоящие с МБУДО «Детская художественная школа» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБУДО «Детская художественная школа» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУДО «Детская художественная школа», обучающимся и их законным представителям, деловым партнерам МБУДО «Детская художественная школа»;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника школы с одной стороны, и правами и законными интересами МБУДО «Детская художественная школа», клиентов и деловых партнеров МКУ «Управление культуры ГО Верхняя Пышма», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МКУ «Управление культуры ГО Верхняя Пышма», обучающихся и их законных представителей, деловых партнеров МБУДО «Детская художественная школа»;

клиент МБУДО «Детская художественная школа» - юридическое или физическое лицо, которому МБУДО «Детская художественная школа» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБУДО «Детская художественная школа» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУДО «Детская художественная школа»

Деятельность МБУДО «Детская художественная школа», работников школы основываются на следующих принципах профессиональной этики

3.1. Законность:

МБУДО «Детская художественная школа», работники школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики.

3.2. Приоритет прав и законных интересов МКУ «Управление культуры ГО Верхняя Пышма», клиентов и деловых партнеров МБУДО «Детская художественная школа»:

работники школы исходят из того, что права и законные интересы МБУДО «Детская художественная школа», клиентов и деловых партнеров МКУ «Управление культуры ГО Верхняя Пышма» ставятся выше личной заинтересованности работников МБУДО «Детская художественная школа».

3.3. Профессионализм:

МБУДО «Детская художественная школа» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников школы, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники школы стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость:

работники МБУДО «Детская художественная школа» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров школы.

3.5. Добросовестность:

работники МБУДО «Детская художественная школа» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам школы.

Школа обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей ее деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость:

МБУДО «Детская художественная школа» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Объективность и справедливое отношение:

МБУДО «Детская художественная школа» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам школы.

4. Основные правила служебного поведения работников МБУДО «Детская художественная школа»

4.1. Работники МБУДО «Детская художественная школа» обязаны

4.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУДО «Детская художественная школа».

4.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУДО «Детская художественная школа».

4.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУДО «Детская художественная школа».

4.1.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.1.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.1.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.1.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.1.10. Соблюдать права клиентов МБУДО «Детская художественная школа» гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.1.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУДО «Детская художественная школа», а также не допускать конфликтных

ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУДО «Детская художественная школа», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.1.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния па деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.1.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУДО «Детская художественная школа».

4.1.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУДО «Детская художественная школа», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.1.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. Работники организаций МБУДО «Детская художественная школа» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.17. Внешний вид работника МБУДО «Детская художественная школа» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к коллегам и деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МБУДО «Детская художественная школа», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МБУДО «Детская художественная школа» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУДО «Детская художественная школа» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБУДО «Детская художественная школа» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником школы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУДО «Детская художественная школа» и передаются работником по акту в школу в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУДО «Детская художественная школа».

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБУДО «Детская художественная школа» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБУДО «Детская художественная школа» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУДО «Детская художественная школа» норм и

требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.