



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,
тел/факс (34368) 7-79-35
email: hudozhka_vp@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МБУДО «Детская художественная школа»

« 14 » 03 2017г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«Детская художественная школа»

Бельшева Л.В..
Приказ № 34 от 03.04.17

Положение
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой
МБУДО «Детская художественная школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Школа) формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

II. Права, обязанности и ответственность
пользователей библиотечными ресурсами Школы

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели.

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами Школы имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых МБУДО «Детская художественная школа»;
- получать полную информацию об укомплектованности библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, в том числе учебники и учебные пособия по предметам живопись;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила или причинившие ущерб, несут материальную или административную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и данным Положением.

2.8. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

2.9. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

III. Формирование фонда библиотеки

3.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований их местного бюджета, а также за счёт доходов от приносящей доход деятельности.

3.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется также за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся и других физических лиц, благотворительных фондов.

IV. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами сети Интернет в Школе:

4.1. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Школе в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки (при наличии технической возможности);
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе).

4.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:
 - а) посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
 - б) участвовать в нетематических чатах;
 - в) передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
 - г) распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - д) использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

4.4. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

V. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

5.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося школы.

5.2. На обучающегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

5.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь Расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашается распиской библиотекаря.

5.5. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный (контрольный) экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

5.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

5.7. Книги, выданные для работы в библиотеке школы, запрещается выносить из помещения библиотеки.

5.8. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Школе:

5.8.1. Пользование интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

5.8. 2. Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

5.8.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

5.8.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

5.8.5. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности) или ином другом месте Школы. Доступ к информационным Ресурсам Интернет в библиотеке Школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

5.8.6. При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

3.8.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.8.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничить доступ к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

Простито,
скреплено печатью
"Детская
художественная
школа"

еровано и
_ листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022