

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБУДО «Детская художественная школа»)

ПРИКАЗ

№ 12-од

13.02.2023г.

г. Верхняя Пышма

**Об утверждении Положения комиссии по
противодействию коррупции**

На основании решения общего собрания трудового коллектива протокол от
10.02.2023 г №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение комиссии по противодействию коррупции» (Приложение № 1).
2. Отменить действие «Положения комиссии по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде» утвержденное приказом от 01 сентября 2019г. № 64-од.
3. Секретарю директора Анисимовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Администратору сайта Безрядиной К.А. разместить данный приказ на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО
«Детская художественная школа»



Л.В.Белышева

С приказом ознакомлены:

« 13 » февраля 2023г.  Н.В.Анисимова

« 13 » февраля 2023г.  К.А.Безрядина

Положение комиссии по противодействию коррупции

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации по противодействию коррупции в Свердловской области» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде МБУДО «Детская художественная школа» (далее – комиссия, школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет контроль за комплексом мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области" и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, ГО Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

Глава 2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 3 человек.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав Комиссии входят:

- директор школы - председатель комиссии
 - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в школе – секретарь комиссии
 - представитель педагогического коллектива;

2.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

Комиссия непосредственно взаимодействует:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

2.7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников школы.

2.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Глава 3. Планирование работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на 1 календарный год.

3.2. План работы Комиссии (далее – План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, основания их включения в план, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям Комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

3.3. План формируется секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии и членов Комиссии с учетом положений правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Свердловской области и Главы городского округа Верхняя Пышма в области противодействия коррупции.

3.4. Предложения для включения в План на последующий год представляются председателем Комиссии и членами Комиссии секретарю Комиссии до 01 октября текущего года.

3.5. Подготовленный проект Плана не позднее 15 октября года, предшествующего плановому, направляется секретарем Комиссии для согласования лицам, включенным в состав Комиссии. Проект Плана согласовывается лицами, включенными в состав Комиссии, в срок не более семи дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря Комиссии.

3.6. Сформированный План рассматривается и принимается Комиссией на последнем заседании Комиссии в году, предшествующему плановому.

3.7. Замечания и дополнения к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав Комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю Комиссии в течение 5 дней с даты заседания Комиссии, на котором План был принят.

3.8. План в окончательной редакции утверждается председателем Комиссии и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

4.2. Повестка заседания Комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии) в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные (не предусмотренные Планом) вопросы в области профилактики коррупции. Кроме того основанием для проведения заседания комиссии является несоблюдение работником служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.3. После определения председателем Комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет о них членов Комиссии и ответственного за подготовку материалов к заседанию Комиссии, указанного в графе «Ответственный за подготовку вопроса» (далее – Исполнитель).

4.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Решение Комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины численного состава Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться для опубликования на официальном сайте школы.

4.9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем

комиссии два сотрудника, занимающие аналогичные должности, что и работник, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

Глава 5. Исполнение решений Комиссии.

5.1. Исполнение решений Комиссии возлагается на исполнителя.

5.2. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, возлагается на секретаря Комиссии.

5.3. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания Комиссии представляется на имя секретаря Комиссии не позднее 3 дней со дня истечения срока исполнения поручения.

5.4. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, секретарь Комиссии организует подготовку соответствующей информационно – аналитической справки, которая представляется на очередное заседание Комиссии.

5.5. Документы, образовавшиеся в период деятельности Комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

5.6. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания Комиссии, принимается на заседании Комиссии.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждение приказом по образовательному учреждению.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы в сети ИНТЕРНЕТ.