

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600730199 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2023 за ГРН 2236600026310



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 17.12.2022 № 1621

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2022 год

1. Общие Положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхняя Пышма. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение создано собственником имущества для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере культуры, искусства и образования.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская художественная школа»

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение создано 01.09.1989 решением исполнительного комитета Верхнепышминского городского совета народных депутатов от 16.11.1989 № 366 «Об открытии государственной Детской художественной школы и установлении платы за обучение».

Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации города Верхняя Пышма «О регистрации муниципальных учреждений культуры» от 18.12.1995 № 1443.

Как самостоятельное юридическое лицо Учреждение зарегистрировано постановлением главы муниципального образования Верхняя Пышма от 14.03.2001 № 429 «О регистрации Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

Об учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600730199.

Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.06.2011 № 1003 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» изменен тип Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «Детская художественная школа». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: пр. Успенский, д. 97А, г. Верхняя Пышма, Свердловская область, 624093.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма; обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику, регистрируемые в установленном порядке.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.14. Учреждение имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

иными федеральными законами Российской Федерации;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

законами Свердловской области;

нормативно-правовыми актами органов государственной власти;

муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма;

настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения цели, указанной в п.2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образование дополнительное детей и взрослых.

2.5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, лицензией.

2.5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

2.5.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей, возраст которых устанавливается федеральными государственными требованиями.

2.5.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

2.5.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.7. Учреждение может осуществлять организацию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.7. К дополнительным видам деятельности учреждения относятся:

2.7.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.7.2. Образование в области культуры.

2.7.3. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.8. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.5 настоящего Устава, формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки услуг, финансируемых в рамках выполнения муниципального задания, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;

обучение детей по программам дошкольного образования;

обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;

обучение иных возрастных групп, обучающихся различным видам изобразительного искусства;

обучение по специальным курсам и дисциплинам;

репетиторство;

осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;

методическое консультирование обучающихся и преподавателей.

ранняя профессиональная ориентация обучающихся;

занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;

2) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

проведение конкурсов, фестивалей, аукционов, конференций;

показ экспозиций выставок;

выставки картин художников, художественные салоны;

выставки произведений и изделий самодеятельных художников;

организация ярмарок народного творчества;

фотовыставки;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций, мастер-классов и др.);

4) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

5) оказание консультационных и методических услуг, в том числе:

методическое консультирование обучающихся, преподавателей и иных заинтересованных лиц в установленной сфере деятельности;

издание и реализация учебно-методических сборников и материалов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

6) проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профильные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

7) создание творческих коллективов;

8) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, обучающих программ, прокат видео, аудио записей и записей на других носителях;

9) осуществление издательской деятельности;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по заказу учреждений, предприятий и организаций;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

13) рекламная деятельность;

14) реализация творческих работ, обучающихся и преподавателей через выставки-продажи;

15) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

16) компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе учреждения мероприятий;

17) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых учреждением творческих и просветительских мероприятий.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

осуществления сверх установленного муниципальным заданием объема выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

осуществления видов деятельности, приносящих доход, перечисленных в п.2.9. настоящего Устава;

целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.13. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.15. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно формировать контингент обучающихся, на основе количественных показателей муниципального задания, установленных Учредителем.

3.1.2. На свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.1.3. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.4. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

3.1.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

3.1.6. Самостоятельно формировать свою функциональную структуру.

3.1.7. По согласованию с Учредителем и уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

3.1.8. Определять и устанавливать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда Учреждения.

3.1.9. Определять штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

3.1.10. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.11. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся.

3.1.13. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.14. Устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием с уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.1.16. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.17. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу образовательного Учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций.

3.1.18. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательного Учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) во временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

3.1.21. Получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов и уставной деятельностью Учреждения.

3.1.22. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям

образовательного Учреждения и осуществлять за счет полученных пожертвований деятельность согласно цели пожертвования.

3.1.23. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.1.24. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) в полном объеме.

3.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества.

3.2.4. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств.

3.2.6. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.2.7. Осуществлять учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в органах, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания.

3.2.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма.

3.2.11. Обеспечивать открытость и доступность сведений: о структуре Учреждения, реализуемых образовательных программах, стоимости предоставляемых услуг, составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; наличии льгот и условиях их предоставления

обучающимся, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2.12. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.2.13. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.2.14. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.2.15. Оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.2.17. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.18. Проводить самообследование, осуществлять функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.2.19. Обеспечивать создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; организацию образовательного процесса с учётом психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2.20. Осуществлять обработку, хранение и защиту персональных данных работников и обучающихся Учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.21. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования.

3.2.22. Содействовать деятельности органов управления Учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.23. Вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.2.24. Разрабатывать, утверждать, ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2.25. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2.26. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.27. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

3.2.28. Принимать обучающихся в Учреждение.

3.2.29. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании.

3.2.30. Знакомить родителей (законных представителей) принимаемого в Учреждение ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.31. Согласовывать с Учредителем совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.32. Представлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

3.2.33. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.2.34. В сфере противодействия терроризму выполнять следующие функции:

1) реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма; осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.35. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью образовательного Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель.

4.2. Место нахождения Учредителя: 624097, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 115.

4.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

4.3.2. Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Утверждение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, внесения в него изменений.

4.3.4. Рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

4.3.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений.

4.3.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения; изменения типа Учреждения в установленном порядке, создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации Учреждения.

4.3.8. Получение информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.3.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием бюджетных средств.

4.3.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.3.11. Утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3.12. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.13. Утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма».

К компетенции муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УК ГО Верхняя Пышма») относятся:

4.4.1. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности министерства культуры Свердловской области, Учредителя, МКУ «УК ГО Верхняя Пышма».

4.4.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.4.3. Контроль за выполнением условий трудового договора с директором Учреждения, применение к директору мер поощрения и взыскания.

4.4.4. Внесение предложений Учредителю по реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора учреждения.

4.4.5. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

4.4.6. Оказание информационной поддержки в организации подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений.

4.4.7. Определение стратегии развития отраслей культуры, библиотечного дела, дополнительного образования детей.

4.4.8. Осуществление контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий в области культуры и искусства.

4.4.9. Изучение и комплексный анализ состояния и развития деятельности в сфере культуры и искусства, прогнозирование тенденций развития культуры и искусства, дополнительного образования детей, обоснование целей и приоритетов развития культурной деятельности.

4.4.10. Содействие расширению выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, учреждений культуры и искусства.

4.4.11. Содействие и поддержка деятельности национальных культурных объединений.

4.4.12. Формирование направлений модернизации и реконструкции объектов культуры.

4.4.13. Содействие в методическом обеспечении организации культурной деятельности учреждений.

4.4.14. Осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами.

4.4.15. Расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ).

4.4.16. Осуществление мониторинга и контроля исполнения и отчётности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений.

4.4.17. Содействие привлечению внебюджетных средств на развитие в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в городском округе Верхняя Пышма.

4.4.18. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае доведения администрацией городского округа Верхняя Пышма нормативного правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета.

4.4.19. Осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений.

4.4.20. Планирование соответствующих расходов бюджета.

4.4.21. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и иных субсидий в соответствии с заключенными

соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма.

4.4.22. Распределение бюджетных средств, выделенных для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовыми актами администрации городского округа Верхняя Пышма.

4.4.23. Согласование отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом и финансами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

утверждает учебные планы, расписание занятий;

по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников, утверждает должностные инструкции, штатное расписание;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников;

утверждает положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании положений об оплате и стимулировании труда работников;

решает вопрос о поощрениях и привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

организует выполнение муниципального задания;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству;

директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

1) крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.10.1. В целях организации и координации методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, методической учебы педагогических кадров в учреждении создается консультативный коллегиальный орган управления учреждением - Методический совет Учреждения.

4.10.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, действует общее собрание трудового коллектива.

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения их участников в рамках управления Учреждением.

4.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения и педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах прав (полномочий), определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания трудового коллектива, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

4.13. Общее собрание трудового коллектива учреждения.

4.13.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.13.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.13.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.13.4. Для ведения Общего собрания из его состава в начале каждого учебного года открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.13.5. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за семь календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с другими коллегиальными органами управления и администрацией Учреждения);

определяет повестку дня (совместно с другими коллегиальными органами управления и администрацией Учреждения);

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

от имени Общего собрания согласовывает утверждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы и других локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До избрания председателя Общего собрания его полномочия исполняет директор Учреждения.

4.13.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.13.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по инициативе председателя Общего собрания, письменному заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания или по требованию директора Учреждения.

4.13.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.13.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13.10. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.13.11. Каждый участник Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общего собрания любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3.12. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

содействие осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива;

реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий (в том числе Комиссии по урегулированию трудовых споров);

избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

возможность избрания представителя или создание из числа работников иного представительного органа в случае, если не создана первичная профсоюзная организация или она не объединяет более половины работников учреждения);

обсуждение и рекомендация к утверждению проектов Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы и других локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.13.13. Результаты заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания, а при его отсутствии – председатель Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.13.14. Протоколы Общего собрания по окончании каждого учебного года прошнуровываются, скрепляются печатью школы и хранятся в архиве школы.

Опись протоколов Общего собрания хранится в делах школы.

4.13.15. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

4.14. Педагогический совет Учреждения.

4.14.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.

4.14.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

4.14.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.14.4. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются родители обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.14.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.14.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на 1 учебный год. На секретаря Педагогического совета возлагается обязанность по ведению протокола, созыву и проведению заседания Педагогического совета, представления членам Педагогического совета документов, информации и сведений, подлежащих обсуждению на заседаниях Педагогического совета.

4.14.7. Компетенция Педагогического совета:

обсуждает и выбирает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады директора Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

определяет основные направления учебно-воспитательной работы на год;

анализирует и оценивает итоги учебного года;

обсуждает единые требования к обучающимся, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями;

проводит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;

определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

принимает решения о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных положением о текущей и итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (или условном переводе);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.14.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. Функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

По инициативе председателя Педагогического совета или 1/3 членов Педагогического совета или директора Учреждения созывается внеочередное заседание Педагогического совета.

4.14.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя совета.

4.14.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета или лица, указанные в решении. На очередном совете ответственное лицо докладывает о результатах этой работы.

4.14.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14.12. Решения Педагогического совета вступают в силу только после издания приказа директора.

4.14.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.14.14. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

4.15. Методический совет Учреждения.

4.15.1. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности Учреждения.

4.15.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, имеющие стаж работы в сфере дополнительного образования в области изобразительных искусств не менее 5 лет и первую или высшую квалификационную категорию. Срок полномочий не ограничен. Из членов Методического совета избираются председатель Методического совета и секретарь, срок их полномочий – 1 год.

4.15.3. Заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. По инициативе председателя Методического совета или 1/3 членов Методического совета, или по требованию директора Учреждения созывается внеочередное заседание Методического совета.

4.15.4. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Методического совета. Председатель Методического совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Каждый член Методического совета имеет при голосовании один голос.

4.15.5. Решение Методического совета принимается в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем методического совета. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения. Директор Учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений Методического совета участниками образовательных отношений и утвердить приказом по Учреждению.

4.15.6. К компетенции Методического совета относится:

определение и разработка приоритетных направлений развития методической и инновационной деятельности Учреждения;

экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение и распространение педагогического опыта преподавателей Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Совет родителей.

4.16.1. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании.

4.17. Совет обучающихся создается инициативной группой обучающихся путем сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Компетенции Совета родителей и Совета обучающихся:

содействие в проведении мероприятий, организуемых в Учреждении;

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

защита прав и законных интересов обучающихся.

4.18. Деятельность Совета родителей и Совета обучающихся регламентируется внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет).

К компетенции Комитета относятся:

контроль за содержанием и эффективным использованием по целевому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за образовательным учреждением, и земельными участками, предоставленными образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

согласование распоряжения движимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду, за исключением особо ценного движимого имущества;

согласование передачи в краткосрочную аренду (на срок до 1-го месяца) недвижимого имущества образовательного учреждения для использования его в соответствии с уставными целями учреждения.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за ним на праве оперативного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.4. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет средств собственника, запрещается.

5.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

5.10. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества после проверки, подтвердившей факт ненадлежащего использования.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления собственником имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделенных Учредителем;

имущество, приобретённое за счет доходов Учреждения, полученных в соответствии с законодательством;

имущество, приобретённое за счет добровольных пожертвований и иных целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

имущество, поступившее от других физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
добровольных пожертвований, компенсирующих выплат, благотворительных или целевых взносов других физических и юридических лиц;
спонсорской помощи;
средств, полученных от предоставления дополнительных образовательных услуг;
дохода, полученного от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

5.24. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.26. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;

принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий устав, вносятся муниципальным правовым актом администрации городского округа Верхняя Пышма.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) и Учредителем.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам дополнительного образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023