

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»  
624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,  
тел/факс (34368) 7-79-35,  
email: [hudozhka\\_vp@mail.ru](mailto:hudozhka_vp@mail.ru)

---

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021г. № 1

Утверждено  
приказом директора МБУДО  
«Детская художественная школа»  
от 30.08.2021г. № 37 - од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ**  
**в МБУДО «Детская художественная школа» города Верхняя Пышма в целях**  
**обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны МБУДО «Детская художественная школа» в соответствии с п.2. ч.2.ст 29, ч.2.ст30, ст.55, ст.75, ч.6 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Школы с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Школу граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства не достигших совершеннолетнего возраста, совершеннолетних лиц и взрослых (далее вместе – поступающие) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в порядке, установленном Школой. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не проводится.

1.6. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, или договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (платные дополнительные образовательные услуги – далее ПДОУ).

1.7. Школа определяет и формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем и в соответствии с количеством мест для набора на отделение ПДОУ.

1.8. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе утверждается ежегодно приказом директора Школы с учетом численного состава учебных классов и групп от 10 до 12 человек.

1.9. Школа на своем информационном стенде, официальном сайте <http://hudozhkavp.ru> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними учащихся и родителей (законных представителей) поступающих:

копия устава учреждения;

копия лицензии на осуществление учреждениями образовательной деятельности (с приложениями);

правила приема в учреждение;

сведения о количестве мест для приема;

перечень платных услуг, форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;

сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;

сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение

## **II. Процедура приема поступающих, в том числе в порядке перевода и восстановления**

2.1. С целью организации приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. При приеме поступающих в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Специалисты приемной комиссии осуществляют информирование родителей (законных представителей) устно по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на получение услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Прием заявлений и документов для зачисления в Школу в текущем учебном году, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 15 апреля (при наличии свободных мест). Прием заявлений для зачисления в Школу на новый учебный год осуществляется с 15 апреля по 14 июня текущего года.

## **2.6. Прием заявлений.**

2.6.1. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.2. При подаче заявления о приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя вместе с документом, удостоверяющим личность, предъявляет доверенность в простой письменной форме, нотариально удостоверенную доверенность или документ, приравненный к нотариально удостоверенной доверенности, оформленный в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Заявление о приеме оформляются на бланке по установленному образцу, где родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
  - полное наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка.
  - данные о родителях (законных представителях) – Ф.И.О., адрес, контактные данные
- Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы.

2.6.4. Специалист приемной комиссии осуществляет следующие административные действия:

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проверяет полноту предоставленных документов;
- регистрирует заявление в журнале регистрации;
- при наличии оснований сообщает в устной форме родителю (законному представителю) об отказе в приеме документов;
- по требованию родителя (законного представителя) формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения.

2.6.5. В случае отсутствия физической возможности подачи заявления о приеме лично (в периоды карантинов, особых условий работы Школы, на основании приказа о приеме заявлений в электронной форме), заявление может быть подано посредством специальных электронных форм приема заявлений с прикреплением копий необходимых документов. В этом случае оригинал заявления принимается во время регистрации участников индивидуального отбора и во время заключения договоров.

2.6.6. Специалист приемной комиссии регистрирует заявление или отказывает заявителю в устной или письменной форме в приеме заявления и документов.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- родитель (законный представитель) предоставил неполный перечень необходимых документов;
- родитель (законный представитель) обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений,
- родитель (законный представитель) обратился в Школу в неприемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям родителей (законных представителей);
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.6.7. Заявитель вправе на любом этапе приема на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их возврате. Документы возвращаются заявителю не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.6.8. Заявитель вправе подать заявление о приеме одновременно на разные образовательные программы.

### **III. Зачисление в школу**

3.1. Приемная комиссия формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений.

3.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному приемной комиссией в рамках утвержденного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 15 июня текущего года.

3.3. При приеме на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в срок до 15 апреля издается приказ о формировании предварительных списков для зачисления, осуществляется заключение договоров об в срок до 25 августа, при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный набор

поступающих. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается не позднее 29 августа текущего года.

3.4. Заявления о приеме, после зачисления поступающего в Школу, хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет на информационном стенде, расположенном в Школе, в день его издания.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется через официальный сайт учреждения или при помощи размещения информации на информационных стендах.

3.7. Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

#### **IV. Проведение дополнительного приема**

4.1. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течении всего учебного года.

4.2. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов при наличии свободных мест.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022