

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»  
624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,  
тел/факс (34368) 7-79-35  
email: hudozhka\_vp@mail.ru

---

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 № 1

Утверждено  
приказом директора МБУДО  
«Детская художественная школа»  
от 30.08.2021 № 37 - од

*МП*

**Положение**  
**о порядке возникновения, оформления, изменения и прекращения правоотношений,**  
**возникающих в процессе реализации образовательной деятельности**  
**МБУДО «Детская художественная школа» г. Верхняя Пышма**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке возникновения, оформления, изменения и прекращения отношений, возникающих в процессе реализации образовательной деятельности МБУДО «Детская художественная школа» г. Верхняя Пышма (далее – Положение) разработано МБУДО «Детская художественная школа (далее – Школа) в соответствии с пп д) п 2) ч.2 ст 29, ч.2 ст.30, ст. 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детская художественная школа».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, оформления и изменения отношений, возникающих в процессе реализации образовательной деятельности МБУДО «Детская художественная школа» г. Верхняя Пышма в целях создания благоприятных условий для реализации прав граждан на образование, защиты прав и интересов всех участников образовательных отношений. МБУДО «Детская художественная школа» г. Верхняя Пышма (далее – Школа).

**II. Участники образовательного процесса**

2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2.2. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются Уставом и локальными нормативными актами Школы, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения.

2.3. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**III. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора школы о приеме лица на обучение в Школу.

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании. Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием в МБУДО «Детская художественная школа» проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора на предпрофессиональные программы в области искусств поступающим и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об итогах его проведения.

3.5. Количество принимаемых для обучения за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания по реализуемым образовательным программам определяется в пределах общей численности обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.6. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием обучающихся сверх муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

3.7. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме.

Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным образовательным программам может проводиться в любой форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения, в форме сетевого взаимодействия.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБУДО «Детская художественная школа» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

#### **IV. Общий порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств**

4.1. Для организации проведения набора в Школе формируется Приемная комиссия. Состав Комиссии, порядок формирования и режим работы определяются соответствующим локальным нормативным актом школы..

4.2. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в период с 15 апреля по 15 июня текущего календарного года.

Дополнительный прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам проводится при наличии вакантных мест в период с 15 августа по 29 августа текущего календарного года.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в период с 15 августа по 29 августа текущего календарного года.

4.4. Дополнительный прием на обучение в Школу по дополнительным общеразвивающим программам проводится при наличии вакантных мест не позднее 20 сентября текущего учебного года.

4.5. Информация о дополнительном приеме и о сроках его проведения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

## **V. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

5.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется федеральным законодательством об образовании.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.2. Для организации проведения приема на предпрофессиональные программы в Школе формируются следующие комиссии: Комиссия по индивидуальному отбору поступающих на предпрофессиональные программы в сфере искусств и Апелляционная комиссия. Состав комиссий, порядок формирования и работы определяются соответствующими положениями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Верхняя Пышма.

5.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам в текущем году осуществляется с 15 апреля по 15 июня.

5.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде учреждения следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в новом учебном году;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств муниципального бюджета;

- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

5.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.6. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

5.7. Установленные Школой требования к уровню творческих способностей и физическим данным, система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

5.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.9. Решение о результатах приема в Школу принимается Комиссией по приему на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. На каждом заседании комиссий ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

5.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

5.12. Комиссия по приему передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.13. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не

позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований федерального законодательства об образовании.

5.14. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VI. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности**

6.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

6.2. Приём детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указываются личные данные ребенка, наименование образовательной программы. (Приложение № 1).

Заявления регистрируются с обязательной фиксацией даты подачи заявления. Каждому заявлению присваивается регистрационный номер.

6.3. Формирование списков для зачисления в школу на новый учебный год на места, финансируемые за счет средств муниципального бюджета в объемах муниципального задания происходит с учетом даты подачи заявления.

6.4. Формирование списков для зачисления в школу на новый учебный год на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится с учетом даты подачи заявления.

6.5. Формирование списков для зачисление в школу (количественный показатель) на места, финансируемые за счет средств муниципального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется с учетом общей численности контингента, запланированной Школой на новый учебный год.

## **VII. Изменение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе дополнительного образования в сфере культуры и искусства, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБУДО «Детская художественная школа».

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором МБУДО «Детская

художественная школа» или уполномоченным им лицом. К договору с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) об образовании составляется дополнительное соглашение в простой письменной форме о внесении изменений или дополнений в действующий договор. Дополнительное соглашение подписывается обеими сторонами. Если одна из сторон не согласна на изменение образовательных отношений, такие правоотношения либо прекращаются по соглашению сторон, либо спор рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7.5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую.

7.5.1. Все образовательные программы, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроком освоения каждой образовательной программы.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

7.5.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен по инициативе Школы, а также по заявлению родителей (законных представителей).

7.5.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

7.5.4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей).

7.5.4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

7.5.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося, в том числе преподавателем по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- по итогам проведенных мероприятий готовит информацию для педагогического совета Учреждения.

7.5.4.3. Педагогический совет школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 7.5.4.2. настоящего Положения.

- рассматривает возможность перевода обучающегося исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти, результатов промежуточной аттестации обучающегося.

7.5.4.4. По результатам рассмотрения педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на желаемую образовательную программу;

- об отказе в переводе обучающегося на желаемую образовательную.

7.5.5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по инициативе Учреждения.

7.5.5.1. Орган педагогического самоуправления Учреждения – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую образовательную программу.

7.5.5.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод с одной образовательной программы на другую, перевод осуществляется приказом директора Школы.

7.6. Порядок перевода обучающихся с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение

7.6.1. Переход с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет местного бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения в соответствующем классе (далее - вакантные бюджетные места).

7.6.2. Право на переход с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

7.6.3. Ходатайство о переводе обучающегося с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение готовится Педагогическим советом Школы и должно содержать следующие сведения о претенденте:

- наличие/отсутствие академической задолженности

- результаты последней промежуточной аттестации

- наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся

7.6.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) свое согласие на перевод на вакантное бюджетное место оформляют заявлением о переводе на имя директора Школы.

7.6.5. Указанное заявление должно содержать подкрепленные документально сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

7.6.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим особые результаты обучения и конкурсно-выставочной деятельности;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты в учебной, конкурсно-выставочной деятельности Школы.

7.6.7. Педагогический совет выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- рассматривает ходатайство педагогического совета школы и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассматривает возможность перевода обучающегося на имеющиеся вакантные места

7.6.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, прилагаемой к нему информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение;
- об отказе в переводе обучающегося с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение.

7.6.9. Перевод с отделения платных образовательных услуг на бюджетное отделение оформляется приказом, изданным руководителем Учреждения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

### **VIII. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, перечисленным в п.8.3.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания и в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Образовательные отношения, возникшие на основе договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть расторгнуты в одностороннем порядке Учреждением (Исполнителем):

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более, чем за 2 календарных месяца;
- в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.7. В случае досрочного расторжения договорных отношений об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Заказчика) последние письменно (в заявлении) обязаны уведомить Учреждение в лице директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или преподавателя-куратора группы о своих намерениях с указанием причин и (или) обстоятельств принятого решения заранее и погасить имеющуюся финансовую задолженность перед Учреждением за уже оказанные услуги в рамках действующего договора.

8.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются у лица, отчисленного из Учреждения с даты издания приказа об отчислении.

8.9. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022