

Утверждена приказом
Директора МБУДО
«Детская художественная школа»
от 21.06.2018г. № 53-од

**Политика обработки и защиты персональных данных
в МБУДО «Детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика *муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»* (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных определяет правовые основания для обработки МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения Учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые Учреждением меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые Учреждением с применением средств автоматизации и без них.

1.2. Основные понятия, которые используются в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Учреждения как оператора персональных данных и субъекта(ов) персональных данных.

1.3.1. Учреждение:

- предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

Запрос в Учреждение подает субъект персональных данных самостоятельно или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

- разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

- блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

- прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо, если

образовательная организация не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Субъект(ы) персональных данных имеет право:

- потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

- обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом Учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

2.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

2.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем и (или) получателем которых является субъект персональных данных.

3.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных Учреждением являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Семейный кодекс РФ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устав МБУДО «Детская художественная школа»

- Положение об обработке персональных данных в МБУДО «Детская художественная школа»

3.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;

- кандидатов на замещение вакантных должностей;

- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц, представителей (работников) клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц).

4.2. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

4.3. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения Учреждением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

5.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, указанных в Перечне средств автоматизации (далее – Перечень), и утвержденных приказом директора Учреждения. Данный Перечень является неотъемлемой частью Политики **(Приложение № 1)** и своевременно корректируется и актуализируется.

5.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей сбора персональных данных;
- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки; документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Учреждение передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

5.7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации ответственным за обработку персональных данных, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

5.7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным (далее – Регламент), а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в **Приложении № 2** и является неотъемлемой частью данной Политики.

5.8. Уничтожение персональных данных:

5.8.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.8.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.8.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов используется shredder.

5.8.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6. Защита персональных данных

6.1. Учреждение принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

6.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в Учреждении разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

6.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.5. Основными мерами защиты персональных данных в учреждении являются:

6.5.1. Назначение ответственного(ых) за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, инструктаж и внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

6.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.5.5. Осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

6.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.5.9. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

6.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

Приложение № 1
к Политике обработки и защиты
персональных данных
в МБУДО «Детская художественная школа»,
утвержденной приказом
от «21» июня 2018г. № 53-од

Перечень средств автоматизации,
используемых для обработки и хранения
персональных данных
в МБУДО «Детская художественная школа»

Для обработки и хранения персональных данных используются при помощи:

1. Текстовый редактор MS Word
2. Табличный редактор MS Excel
3. Электронный сервис «Контур - Зарплата»
4. Электронный сервис «Контур – Бухгалтерия Бюджет»
5. Электронный сервис «Контур. Экстерн»
6. Электронный сервис «ДБО ВС-Client v.3 – Кольцо Урала»

Данный перечень действует до момента утверждения Приказом директора обновленного Перечня.

Директор МБУДО
«Детская художественная школа»

Л.В.Белышева

к Политике обработки персональных данных
в МБУДО «Детская художественная школа».
Утверждена приказом от 21 июня 2018 г.
№ 53-од

Регламент

о порядке реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей в МБУДО «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1. Настоящим Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей в МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Регламент) определяются порядок учета (регистрации) и реагирование на запросы субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Порядок реагирования на запросы субъектов

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.5.1. Запрос должен содержать (**Приложения № 3-5**):

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

2.5.2. Уполномоченное должностное лицо Учреждения обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Перечень действий уполномоченного должностного лица Учреждения в ответ на запросы субъектов персональных данных изложен в *Приложении № 1* к данному Регламенту.

2.5.3. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных в МБУДО «Детская художественная школа» (*Приложение № 2*). На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2.6. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской и готовится ответ на запрос.

2.6.1. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через **тридцать дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6.2. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.6.3. Уполномоченное должностное лицо Учреждения либо лицо, его заменяющее, в тот же день определяет порядок и сроки рассмотрения запросов, прошедших регистрацию, и дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.6.3. Должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.6.4 Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.6.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.7. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.7.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченное должностное лицо Учреждения обязано внести в них необходимые изменения.

2.7.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

2.7.3. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченное должностное лицо Учреждения обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.7.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2.7.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченное должностное лицо Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

2.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченное должностное лицо Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченное должностное лицо Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.10. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.1. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностными лицами или работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору Учреждения (далее – Директор).

2.11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.12.. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы (*Приложения № 6-13*).

3. Контроль за выполнением требований настоящего Регламента

3.1. Директор осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящего Регламента.

3.2. Директор осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе. На контроль берутся все запросы.

3.3. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

4. Ответственность за невыполнение требований настоящего Регламента

Нарушение установленного Регламента влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Сводная таблица действий уполномоченного лица МБУДО «Детская художественная школа»
в ответ на запросы субъектов персональных данных или их представителей**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос Субъекта персональных данных или его Представителя				
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно п.1 ст. 20 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ))	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно п.2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки персональных данных
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
				4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
				5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

		Отказ предоставления информации по персональным данным	30 дней (согласно п.2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
1.3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 с.20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменений персональных данных
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно п.3 с.20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	3 рабочих дня (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных

1.6.	Недостоверность персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	<i>С момента обращения</i> Субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	<i>7 рабочих дней</i> со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки персональных данных		
		Отказ изменения персональных данных	<i>30 дней</i>	
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными Субъекта	Прекращение	<i>3 рабочих</i> дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		неправомерной обработки персональных данных		
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	<i>10 рабочих дней</i> (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных Субъекта	Прекращение обработки персональных данных	<i>30 дней</i> (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
		Уничтожение персональных данных		
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных				
2.1.	Информация для осуществления	Предоставление затребованной	<i>30 дней</i> (согласно п.4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным

	деятельности уполномоченного органа	информации по персональным данным		
2.2.	Недостоверность персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки персональных данных		
		Отказ изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменения персональных данных
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными Субъекта	Прекращение	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		неправомерной обработки персональных данных		
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст.21 152- ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.4.	Достижение целей обработки персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
		Уничтожение персональных данных		

Приложение 3

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с персональными данными**

Директору МБУДО
«Детская художественная школа»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию об обработке моих/ моего ребенка (*нужное подчеркнуть, указать Ф.И. ребенка*) персональных данных:

№ п/п	Перечень запрашиваемой информации	✓ - отметка необходимой информации
1.	подтверждение факта обработки моих / моего ребенка персональных данных в Учреждении	
2.	правовые основания и цели обработки персональных данных	
3.	цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных	
	сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании закона Российской Федерации	
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом	
5.	сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
6.	порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом	
7.	информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
8.	наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
9.	иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами (перечислить):	

Ответ на настоящий запрос прошу (*нужное подчеркнуть*):

- передать в письменной форме мне лично в предусмотренный законом срок
- направить в письменной форме по вышеуказанному адресу.

« » _____20_____
_____/_____

С уважением,

Приложение 4

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных**

Директору МБУДО
«Детская художественная школа»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ *(правовое основание обработки персональных данных)*

прошу внести следующие изменения в мои / моего ребенка *(нужное подчеркнуть, указать Ф.И. ребенка)* персональные данные:

—

—

—

Ответ на настоящий запрос прошу *(нужное подчеркнуть)*:

- передать в письменной форме мне лично в предусмотренный законом срок
- направить в письменной форме по вышеуказанному адресу.

« » _____20_____
_____/_____

С уважением,

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Директору МБУДО

«Детская художественная школа»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас уничтожить следующие мои /моего ребенка *(нужное подчеркнуть, указать Ф.И. ребенка)* персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу *(нужное подчеркнуть)*:

- передать в письменной форме мне лично в предусмотренный законом срок
- направить в письменной форме по вышеуказанному адресу.

« » _____ 20_____
_____ / _____

С уважением,

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

Директору МБУДО
«Детская художественная школа»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас прекратить обработку следующих моих / моего ребенка *(нужное подчеркнуть, указать Ф.И. ребенка)* персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ « » _____ 20_____

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на
ознакомление с персональными данными**

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно обработки
Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (*нужное
подчеркнуть указать Ф.И. ребенка*) могу сообщить следующее.

МБУДО «Детская художественная школа» в период с « ____ » _____
20 ____ года по настоящее время с целью

(цели обработки персональных данных)

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

(категории персональных данных)

Эта информация обрабатывается на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в
Ваших интересах и с Вашего согласия.

Обработка Ваших персональных данных (персональных данных Вашего ребенка)
включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашего
Учреждения, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с
обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении.
Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши

персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию, то есть до « ____ » _____ 20 ____ года.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____

/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее:

МБУДО «Детская художественная школа» не осуществляет обработки Ваших / Вашего ребенка персональных данных.

С уважением, _____ / _____

/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка

(дата, печать организации)

Приложение 8

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее

МБУДО «Детская художественная школа» были внесены изменения в Ваши / Вашего ребенка персональные данные:

(категории персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших/
Вашего ребенка персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно
обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка
(нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее

МБУДО «Детская художественная школа» не может внести изменения в Ваши /
Вашего ребенка персональные данные, так как Вами не были предоставлены
необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение 9

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее

МБУДО «Детская художественная школа» были уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

С уважением, _____ / _____
/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее :

МБУДО «Детская художественная школа» не может уничтожить Ваши / Вашего ребенка персональные данные, так как их обработка осуществляется на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в целях

(цели обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших / Вашего ребенка персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата, печать организации)

Приложение 10

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных

с отзывом согласия на обработку персональных данных

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (*нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка*) могу сообщить следующее

МБУДО «Детская художественная школа» были прекращена обработка и уничтожены Ваши / Вашего ребенка персональные данные:

(категории персональных данных)

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20____ года относительно обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (*нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка*) могу сообщить следующее

МБУДО «Детская художественная школа» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в целях

(цели обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших / Вашего ребенка персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение 11

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных
при выявлении недостоверности персональных данных**

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных /
персональных данных Вашего ребенка *(нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка)*
могу сообщить следующее:

МБУДО «Детская художественная школа» были внесены изменения в Ваши /
Вашего ребенка персональные данные:

(категории персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно недостоверности Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее.

МБУДО «Детская художественная школа» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных
при выявлении неправомерности действий с персональными данными**

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными /персональными данными Вашего ребенка *(нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка)* могу сообщить следующее:

МБУДО «Детская художественная школа» были уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

С уважением, _____ / _____
/ _____

*(должность ответственного сотрудника
подписи)*

(подпись)

(расшифровка)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20____ года относительно недостоверности Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка *(нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка)* могу сообщить следующее:

МБУДО «Детская художественная школа» не может уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные Вашего ребенка, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными / персональными данными Вашего ребенка.

МБУДО «Детская художественная школа» осуществляет обработку Ваших персональных данных / персональных данных Вашего ребенка в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

(правовое основание обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных /персональных данных Вашего ребенка, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение 13

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

при достижении целей обработки персональных данных

Г-ну/Г-же _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее.

МБУДО «Детская художественная школа» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные /персональные данные Вашего ребенка:

(категории персональных данных)

С уважением, _____ / _____
/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ года относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка (нужное подчеркнуть указать Ф.И. ребенка) могу сообщить следующее.

МБУДО «Детская художественная школа» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные Вашего ребенка, так как их обработка осуществляется в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

(правовое основание обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных/ персональных данных Вашего ребенка, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, _____ / _____
/ _____

(должность ответственного сотрудника
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата, печать организации)