



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,
тел/факс (34368) 7-79-35
email: hudozhka_vp@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБУДО «Детская художественная школа»
« 14 » 03 2017г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Детская художественная школа»
Бельшева Л.В.
Приказ № 34 от 03.04.17

**Положение
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой
МБУДО «Детская художественная школа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «Детская художественная школа» (далее – Школа) формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

**II. Права, обязанности и ответственность
пользователей библиотечными ресурсами Школы**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели.

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами Школы имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых МБУДО «Детская художественная школа»;
- получать полную информацию об укомплектованности библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, в том числе учебники и учебные пособия по предметам живопись;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.
- 2.3. Пользователи обязаны:
- бережно относиться к материалам, полученным из фондов библиотеки;
 - возвращать их в установленные сроки;
 - не делать в них пометки, не вырывать страницы.
- 2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.
- 2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- 2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ними издания.
- 2.7. Пользователи, нарушившие правила или причинившие ущерб, несут материальную или административную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и данным Положением.
- 2.8. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.
- 2.9. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

III. Формирование фонда библиотеки

- 3.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований их местного бюджета, а также за счёт доходов от приносящей доход деятельности.
- 3.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется также за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся и других физических лиц, благотворительных фондов.

IV. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами сети Интернет в Школе:

- 4.1. Пользователи имеют право:
- работать в сети Интернет в Школе в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки (при наличии технической возможности);
 - сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе).
- 4.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:
 - а) посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
 - б) участвовать в нетематических чатах;
 - в) передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
 - г) распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
 - д) использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
 - устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
 - загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

4.4. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

V. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

5.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося школы.

5.2. На обучающегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

5.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь Расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашается распиской библиотекаря.

5.5. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный (контрольный) экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

5.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

5.7. Книги, выданные для работы в библиотеке школы, запрещается выносить из помещения библиотеки.

5.8. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Школе:

5.8.1. Пользование интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

5.8. 2. Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

5.8.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

5.8.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

5.8.5. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности) или ином другом месте Школы. Доступ к информационным Ресурсам Интернет в библиотеке Школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

5.8.6. При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

3.8.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.8.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничить доступ к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

еровано и
_ листов