



Верхняя Пышма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, 97А,
тел/факс (34368) 7-79-35
email: hudozhka_vp@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБУДО «Детская художественная школа»
Протокол № 2 от 10.12.16г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО

«Детская художественная школа»

Белышева Л.В.

« 04 » декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах
самообследования

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" и Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. No 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школа) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Школы.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (*примерный график*):

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы (*январь – февраль*);
- организация и проведение самообследования (*1-15 марта*);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*16-30 марта*);
- рассмотрение отчета Учредителем.
- размещение результатов самообследования на сайте образовательной организации и направление Учредителю (*1-20 апреля*)
- рассмотрение отчета о самообследовании Учредителем (*21 апреля – 20 мая*)

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Школы.

2.2. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и о перечне лиц, осуществляющих мероприятия по самообследованию (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Школы, заместителем председателя рабочей группы – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем – секретарь директора Школы (специалист по кадровой работе).

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель директора Школы по административно-хозяйственной работе;
- библиотекарь;
- председатель Общего собрания трудового коллектива;

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

2.6.1. Проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности:

- структура управления организации;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.2. Анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние вариативности дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения детей-инвалидов;
- организация обучения одаренных детей;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной ценз кадров;
- соответствие квалификации кадров требованиям профессиональных стандартов (только для работников, к которым предъявляются требования к квалификации);

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- проектная деятельность преподавателей;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- соответствие современным требованиям передачи информации;

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчет может включать в себя таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Учредителю.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Школы и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = x + \sin x$. It is shown that $f(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $f(x)$ is also shown to be concave down for $x > 0$ and concave up for $x < 0$. The function $f(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .

2. The second part of the paper is devoted to the study of the function $g(x) = x + \cos x$. It is shown that $g(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $g(x)$ is also shown to be concave up for $x > 0$ and concave down for $x < 0$. The function $g(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .

3. The third part of the paper is devoted to the study of the function $h(x) = x + \tan x$. It is shown that $h(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $h(x)$ is also shown to be concave up for $x > 0$ and concave down for $x < 0$. The function $h(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .

4. The fourth part of the paper is devoted to the study of the function $k(x) = x + \cot x$. It is shown that $k(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $k(x)$ is also shown to be concave down for $x > 0$ and concave up for $x < 0$. The function $k(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .

5. The fifth part of the paper is devoted to the study of the function $l(x) = x + \sec x$. It is shown that $l(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $l(x)$ is also shown to be concave up for $x > 0$ and concave down for $x < 0$. The function $l(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .

6. The sixth part of the paper is devoted to the study of the function $m(x) = x + \csc x$. It is shown that $m(x)$ is a strictly increasing function and that its inverse function exists and is also strictly increasing. The function $m(x)$ is also shown to be concave down for $x > 0$ and concave up for $x < 0$. The function $m(x)$ is also shown to be a bijection from \mathbb{R} to \mathbb{R} .



Пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов

Содержит: 4 листа
Всего: 4 листа
Итого: 4 листа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Бельшева Лариса Валерьевна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022